

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.12.2015 № 939

# с. Мельниково

# [Об организации регулярных перевозок пассажиров](garantf1://30622745.0/) и багажа автомобильным транспортом на территории Шегарского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Шегарского района, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, повышения эффективности работы автомобильного транспорта на территории Шегарского района,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Шегарского района согласно [приложени](file:///C:\Users\Арцыбашева%20ВВ\Desktop\Documents\Распоряжения\2015\Постановление%20администрации%20г.%20Нягани.rtf#sub_1000)ю №1.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Шегарского района в сети «Интернет» и в газете «Шегарский вестник».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 11.01.2016 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шегарского района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности М.В. Викулова.

Главы Шегарского района В.Ф. Маргерт

Приложение №1 к постановлению администрации Шегарского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Шегарского района

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением транспортного обслуживания населения и устанавливает основные принципы организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Шегарского района (далее -Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральными закона](garantf1://12057005.0/)ми от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств».

1.3. Положение является обязательным для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шегарского района.

1.4. Используемые в настоящем Положении понятия и термины применяются в значениях, установленных Федеральными законами от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; [от 09.02.2007 №16-ФЗ](garantf1://12051931.1/) **«**О транспортной безопасности»; [от 08.11.2007 №259-ФЗ](garantf1://12057005.2/)«Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.5. Под организатором перевозок в настоящем Положении понимается отдел строительства и архитектуры Администрации Шегарского района.

# 2. Формирование сети муниципальных маршрутов регулярных перевозок. Реестр муниципальных маршрутов. Реестр перевозчиков.

2.1. Формирование сети муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется организатором перевозок в соответствии с настоящим Положением.

Открытие, изменение, отмена муниципальных маршрутов утверждается постановлением администрации Шегарского района.

2.2. Организатор перевозок проводит мероприятия, необходимые для принятия решения об установлении, изменении или отмене существующего муниципального маршрута регулярных перевозок; принимает решение об изменении количества транспортных средств на маршруте, интервалов движения в зависимости от пассажиропотока.

2.3. На основании решений о формировании маршрутной сети организатор перевозок оформляет схему муниципального маршрута.

2.4. Формирование, ведение и утверждение Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - Реестр) осуществляет организатор перевозок.

Реестр ведется на бумажном и электронном носителях.

В Реестр включаются сведения, установленные статьёй 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Сведения, включенные в Реестр, размещаются на официальном сайте администрации Шегарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реестр подлежит опубликованию организатором перевозок в средствах массовой информации в полном объеме при его первоначальном утверждении.

Внесенные в Реестр изменения (установление новых, изменение или отмена действующих муниципальных маршрутов) подлежат опубликованию в средствах массовой информации в срок не позднее десяти рабочих дней со дня внесения изменений.

Внесение записей в Реестр производится в срок не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего постановления администрации Шегарского района.

2.5. Формирование, ведение и утверждение реестра перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным регулярным маршрутам (далее – Реестр перевозчиков), осуществляет организатор перевозок.

Реестр перевозчиков ведется на бумажном и электронном носителях.

2.5.1. Объектом учета в Реестре перевозчиков являются перевозчики, заключившие с Администрацией Шегарского района муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

2.5.2. Записи в Реестр перевозчиков вносятся в течение 10 рабочих дней со дня заключения, изменения, расторжения или окончания срока действия муниципального контракта.

2.5.3. Сведения включаются в Реестр перевозчиков в целях:

- анализа и координации деятельности при объявлении открытых конкурсов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

- анализа выполнения перевозчиками условий муниципального контракта;

- мониторинга провозных возможностей перевозчиков.

2.5.4. В Реестр перевозчиков включаются сведения:

- реестровый номер;

- полное наименование перевозчика;

- юридический адрес перевозчика, фактический адрес местонахождения перевозчика;

- дата включения перевозчика в Реестр перевозчиков;

- номер свидетельства о государственной регистрации перевозчика;

- номер и срок действия лицензии на перевозку пассажиров;

- номер и срок действия муниципального контракта, заключенного с организатором перевозок;

- номер муниципального маршрута регулярных перевозок, обслуживаемого перевозчиком;

- количество собственных транспортных средств перевозчика по типам;

- количество арендованных транспортных средств перевозчика по типам;

- наличие и место нахождения собственной (арендованной) производственной базы;

- дата и основание исключения перевозчика из Реестра перевозчиков.

2.5.5. Перевозчик считается включенным в Реестр перевозчиков после присвоения ему реестрового номера.

2.5.6. Исключение перевозчика из Реестра перевозчиков осуществляется при окончании срока действия (расторжении) муниципального контракта.

2.5.7. Реестр перевозчиков размещается на официальном сайте Администрации Шегарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# 3. Организация муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.1. Необходимость открытия нового, изменения либо закрытия существующего муниципального маршрута определяется организатором перевозок при условии соответствия состояния дорог и их обустройства требованиям безопасности движения.

3.2. Оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования, пропускной способности дорожной сети требованиям безопасности движения осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации Шегарского района (далее - комиссия).

3.3. Обследование дорожных условий на муниципальных маршрутах производится комиссией перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту с учетом анализа информации, полученной от собственников автомобильного транспорта, ОГИБДД ОМВД России по Шегарскому району, иных источников.

Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации действующих и открытии новых муниципальных маршрутов. В случае выявления их несоответствия требованиям безопасности, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на муниципальном маршруте, вплоть до временного прекращения или закрытия автобусного движения на этом маршруте.

Открытие муниципального маршрута осуществляется после подписания комиссией акта о готовности маршрута к началу движения либо после устранения недостатков, отмеченных в акте комиссии.

3.4. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута производятся на основании заявки, предоставленной заинтересованными юридическими и физическими лицами, а также структурными подразделениями администрации Шегарского района (далее – заявители), на имя главы Шегарского района

Поступившая заявка не позднее одного рабочего дня с даты получения резолюции главы Шегарского района передаётся для дальнейшего рассмотрение организатору перевозок.

3.5. Заявка на установление муниципального маршрута должна содержать следующую информацию:

- предполагаемый путь следования транспортных средств с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов;

- информацию о целесообразности установления муниципального маршрута, выборе местоположения остановочных пунктов, при этом должны быть соблюдены условия максимального обеспечения удобства пассажиров и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в зоне остановок;

- данные о категории, классе и вместимости транспортных средств, соответствующих виду перевозок, планируемых для работы по муниципальному маршруту.

Основаниями для отказа в установлении муниципального маршрута являются:

- несоответствие предполагаемого муниципального маршрута требованиям безопасности, установленное по результатам обследования;

- совпадение или частичное совпадение (не менее 50%) заявляемого к установлению муниципального маршрута на момент обращения заявителя с действующим маршрутом;

- недостаточное количество транспортных средств для перевозок пассажиров по предлагаемому муниципальному маршруту.

3.6. Заявка на изменение муниципального маршрута должна содержать следующую информацию:

- предполагаемый путь следования транспортных средств с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов;

- информацию о целесообразности изменения муниципального маршрута, выборе местоположения остановочных пунктов, при этом должны быть соблюдены условия максимального обеспечения удобства пассажиров и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в зоне остановок;

- данные о категории, классе и вместимости транспортных средств, соответствующих виду перевозок, планируемых для работы по данному муниципальному маршруту.

Основанием для изменения муниципального маршрута являются:

- выявление нарушений требований к техническому состоянию объектов транспортной инфраструктуры;

- изменение пассажиропотока;

- оптимизация маршрутной сети;

- неоднократное отсутствие заявок подрядчиков на участие в открытом конкурсе на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

В случае принятия решения об изменении муниципального маршрута организатор перевозок:

- инициирует расторжение с подрядчиком муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по существующему муниципальному маршруту;

- вносит изменения в реестр маршрутов и маршрутную сеть;

- инициирует проведение внеочередного открытого конкурса на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по измененному маршруту.

Основанием для отказа в изменении муниципального маршрута является несоответствие муниципального маршрута требованиям безопасности, установленное по результатам обследования.

3.7. Основанием для отмены муниципального маршрута являются:

- ввод в действие новых или закрытие старых объектов, окончание реконструкции существующих объектов инфраструктуры пассажирского транспорта, закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе;

- выявление нарушений требований к техническому состоянию объектов транспортной инфраструктуры;

- открытие новых маршрутов и изменение пассажиропотока;

- оптимизация маршрутной сети;

- неоднократное отсутствие заявок подрядчиков на участие в открытом конкурсе на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута организатор перевозок:

- инициирует расторжение с подрядчиком муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по отменяемому маршруту;

- вносит изменения в реестр маршрутов и маршрутную сеть;

- в случае необходимости инициирует проведение внеочередного открытого конкурса на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Основаниями для отказа в отмене муниципального маршрута является стабильный пассажиропоток.

3.8. Организатор перевозок в течение трех рабочих дней со дня получения заявки организует обследование муниципального маршрута соответствующей комиссией.

Комиссия в течение тридцати календарных дней со дня поступления ходатайства от организатора перевозок проводит выездное обследование маршрута, предполагаемого к установлению, изменению, отмене.

Одновременно с этим организатор перевозок информирует о поступившей заявке экономический отдел Администрации Шегарского района, который в течение тридцати календарных дней готовит экономическое обоснование необходимости (отсутствия необходимости) установления нового муниципального маршрута, изменения или отмены существующего муниципального маршрута.

Акт обследования и экономическое обоснование муниципального маршрута передаются организатору перевозок.

3.9. Организатор перевозок в течение десяти рабочих дней оформляет служебную записку с приложением экономического обоснования на имя главы Шегарского района и проект постановления администрации Шегарского района об установлении муниципального маршрута, изменении или отмене существующего муниципального маршрута.

3.10. На основании служебной записки с приложением экономического обоснования и акта обследования маршрута, глава Шегарского района принимает решение в форме постановления администрации Шегарского района об установлении либо отказе в установлении муниципального маршрута, изменении или отмене существующего муниципального маршрута.

3.11. Постановление администрации Шегарского района подлежит опубликованию в печатных средствах массовой информации Шегарского района и размещению на официальном сайте администрации Шегарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- не позднее, чем за 10 календарных дней до начала осуществления движения по вновь устанавливаемому маршруту;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до начала осуществления движения по изменяемому маршруту;

- не менее, чем за 10 календарных дней до прекращения осуществления движения по отменяемому маршруту.

3.12. Для работы по муниципальным маршрутам допускается использование автобусов, предназначенных для перевозки пассажиров в соответствии с паспортом завода-изготовителя. Автобусы, используемые перевозчиками и их техническое состояние должны соответствовать требованиям Правил организации перевозок пассажиров на автомобильном транспорте и конкурсной документации.

3.13. В соответствии со спецификой обслуживания населения муниципальные маршруты по режимам работы подразделяются на:

- постоянные, то есть действующие в течение не ограниченного периода времени;

- временные, то есть действующие в течение установленного периода времени (в зависимости от времени года, дней недели и т.п.).

3.14. Остановочные пункты размещаются с учетом безопасного и удобного подхода пассажиров, при соблюдении Правил дорожного движения и требований действующего законодательства.

В зависимости от специфики пассажиропотока и его периодических изменений промежуточные остановочные пункты подразделяются на постоянные и «по требованию».

Постоянные остановочные пункты устанавливаются в местах с устойчивым пассажирооборотом. Остановочные пункты «по требованию» устанавливаются в местах с малым и неустойчивым пассажирооборотом.

3.15. Движение автобусов организуется по расписаниям.

Расписания движения автобусов разрабатываются на основе нормативных значений скоростей движения по маршруту и отдельных его участках между остановочными пунктами, с учетом соблюдения режимов труда и отдыха водителей, регламентируемых действующими нормативными правовыми и распорядительными актами.

3.16. На начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктах муниципальных маршрутов вывешиваются указатели интервалов движения автобусов.

Оборудование остановочных пунктов указателями интервалов движения автобусов относится к компетенции организатора перевозок.

3.13. Остановка автобусов является обязательной на всех постоянных остановочных пунктах утвержденного муниципального маршрута. На остановочных пунктах «по требованию» остановка автобусов является обязательной по требованию пассажиров.

# 4. Требования к выполнению перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

4.1. Перевозчики, осуществляющие перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам, обязаны обеспечить соблюдение Правил дорожного движения, Правил перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте, выполнение требований настоящего Положения и действующих правовых актов, регулирующих вопросы перевозок пассажиров и багажа, в том числе:

- обеспечить водителей необходимыми путевыми документами установленной формы, расписанием движения по муниципальному маршруту с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков и иными документами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами;

- представлять организатору перевозок полную достоверную оперативную информацию об объеме выполняемой работы и регулярности движения автобусов, принадлежащих перевозчику;

- осуществлять контроль за соблюдением водителями расписания движения, этики в сфере обслуживания населения;

4.2. Основными показателями качества услуг по перевозке пассажиров являются:

- регулярность перевозок;

- отсутствие жалоб со стороны населения.

4.3. Перевозчики обязаны исключать курение водителей в автобусах при перевозке пассажиров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Перевозки по муниципальным маршрутам осуществляются по расписанию движения. Расписание движения утверждается перевозчиком по согласованию с организатором перевозок.

Организатор перевозок вправе внести изменения в расписание движения, если эти изменения продиктованы обстоятельствами, которые невозможно было предусмотреть заранее. Перевозчики вправе вносить изменения в расписание движения только по согласованию с организатором перевозок.

Введение нового расписания движения отменяет действие предыдущего расписания.

**5.** **Контроль за соблюдением установленных условий выполнения перевозок пассажиров.**

5.1. Контроль за соблюдением условий осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам обеспечивается организатором перевозок, иными государственными органами в соответствии со своей компетенцией.

5.2. Нарушение требований настоящего Положения влечет ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим Положением.

5.3. Материалы о выявленных нарушениях направляются соответствующему перевозчику для принятия мер по их устранению.

5.4. При нарушении перевозчиком установленных настоящим Положением условий выполнения перевозок пассажиров на маршрутах организатор перевозок вправе:

- применить к перевозчику меры ответственности, предусмотренные договором на перевозку;

- расторгнуть заключенный с перевозчиком договор на перевозку;

- направить материалы для привлечения перевозчика к административной ответственности;

-направить информацию в лицензирующий орган для принятия решения в соответствии с его компетенцией.